

УТВЕРЖДАЮ
Директор УДО «ДонРЦТК»

Е.А. Пересада

Приказ № 74 от 17 сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
учреждения дополнительного образования
«Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся
молодежи»**

г. Донецк 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) является базовым документом учреждения дополнительного образования «Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодежи» (далее – Центр), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Донецкой Народной Республики работниками Центра.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, Уставом УДО «ДонРЦТК».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий

(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст.343 УК ДНР).

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ст. 228 УК ДНР).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная политика Центра – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений в деятельности Центра.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Центра;
- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Центре.

- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.

- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц Центра;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- открытость и прозрачность деятельности Центра, обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Центре

При создании мер противодействия коррупции учитываются следующие ключевые принципы:

3.1. Принцип соответствия политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Донецкой Народной Республики, законодательству Донецкой Народной Республики и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

3.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также физические и (или) юридические лица, с которыми Центр вступает в договорные отношения.

5. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, их обязанности

5.1. В Центре должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции является уполномоченное лицо, назначаемое приказом директора учреждения.

5.2. Уполномоченное лицо по противодействию и профилактике коррупции:

- разрабатывает и предоставляет на утверждение директору Центра проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от возникновения коррупции в учреждении;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений сотрудниками Центра;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;
- взаимодействует в работе с Сектором предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы сотрудников Сектора предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы с последующей подготовкой соответствующих отчетных материалов.

6. Обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции

Основными обязанностями работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- сообщить ответственному за реализацию антикоррупционной политики лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Анतिकоррупционные мероприятия

7.1. План мероприятий по противодействию коррупции:

7.1.1. План мероприятий по противодействию коррупции разрабатывается ответственным за реализацию антикоррупционной политики Центра и утверждается приказом директора, ежегодно на учебный год, до 20.09. текущего года.

7.1.2. В план мероприятий по противодействию коррупции (далее – план мероприятий) включаются мероприятия, которые Центр планирует организовать в целях предупреждения противодействия коррупции. Набор таких мероприятий зависит от конкретных потребностей и возможностей Центра. Также в плане мероприятий устанавливаются сроки их исполнения и ответственный за исполнение.

7.1.3. Примерный перечень мероприятий, который могут быть реализованы в Центре:

- **Нормативное обеспечение противодействия коррупции:**
 - изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности;
 - рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании и на педагогическом совете.
- **Реализация антикоррупционной политики:**
 - размещение в здании Центра мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан о том, куда они могут сообщать о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Центра;
 - рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Центре;
 - размещение на сайте Центра правовых актов антикоррупционного содержания;
 - организация личного приема граждан директором Центра;
 - проведение работы (разъяснительной, организационной и др.), направленной на соблюдение членами различных комиссий запретов, установленных законодательством;
 - совершенствование нормативно-правовой базы Центра.
- **Обеспечение открытости деятельности Центра:**
 - своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Центра посредством размещения информации на официальном сайте;
- **Антикоррупционное просвещение:**

- изучение проблем коррупции в государстве в рамках бесед с обучающимися;
- инструктажи о недопущении коррупционных проявлений с сотрудниками Центра ;
- анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в Центре на педагогических советах.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Центра является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник учреждения уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

8.2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Центре:

- соблюдение баланса между интересами Центра как единого целого и личной заинтересованности работников учреждения;
- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

8.3. В Центре ответственными лицами за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений являются:

- директор Центра;
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

9. Разработка и внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в Центре

9.1. Для предупреждения коррупции в корпоративную культуру Центра внедряются антикоррупционные стандарты поведения работников путем разработки и принятия Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения дополнительного образования «Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодежи» (далее – Кодекс).

9.2. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и

направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников Центра в целом.

10. Консультирование работников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции

10.1. При организации консультирования работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются категории обучаемых лиц.

10.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

10.3. Ответственным лицом за проведение консультирования по антикоррупционным вопросам в Центре является уполномоченное лицо по противодействию и профилактике коррупции в учреждении дополнительного образования «Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодежи».

11. Ответственность работников Центра за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Работники Центра привлекаются в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Центра

Настоящее Положение об антикоррупционной политике может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Донецкой Народной Республики.